

TUTORIAL PARA SUPERVISORES/PRECEPTORES

**PREENCHIMENTO DE PLANO DE
ATIVIDADES E TERMO DE
COMPROMISSO - VIA FORMASUS**

O QUE É O FORMASUS?

O FormaSUS é uma plataforma que integra alunos, instituições de ensino e a Secretaria Municipal de Saúde (SMS) de Porto Alegre para a formação em serviço na área da saúde, e serve como meio para o encaminhamento da formalização de estágios e práticas curriculares não remuneradas.

Após o contato, entre professor e o profissional da SMS que receberá o aluno, que serve para firmar o estágio ou atividade, a Instituição de Ensino deverá abrir o Plano de Atividade e Termo de Compromisso na plataforma.

ACESSO À PLATAFORMA

Recomendamos que o acesso à plataforma seja feito pelo computador, se possível, pois utilizando o celular, a visualização fica diferente, o que favorece erros no preenchimento do Plano.

PASSO 1 - CONVITE

O Plano de Ensino, após ser encaminhado e assinado pelo aluno, professor e coordenador, irá chegar até você (Supervisor/Preceptor), por meio de um convite em seu e-mail, informando para assinar ou recusar o Plano.

Este e-mail será aquele que foi informado à pessoa que fez a abertura do Plano na plataforma e precisou preencher os seus dados.

PASSO 1 - CONVITE

Sempre revise todas as informações antes de realizar aceite ou não do documento. Se houver informações incorretas, o Plano precisará ser interrompido, e deverá ser feita a abertura de um novo.

Prezado(a) [REDACTED],

Você foi convidado para participar da [REDACTED] prevista na disciplina [REDACTED], da Instituição de Ensino [REDACTED], como Supervisor de Campo da SMS. Solicitamos que você verifique o plano de atividade [REDACTED], sob o de Protocolo [REDACTED], e aceite ou recuse a participação no [link](#).

Considerando a Política de Integração Ensino e Serviço implementada por esta Secretaria Municipal de Saúde - SMS, desde 2011 e o fluxo estabelecido pela Resolução 01/2018, deste Gabinete do Secretário, **fica determinado que toda a entrada de alunos e de professores** nos Serviços de Saúde desta Secretaria, seja precedida do encaminhamento da documentação e da devida autorização.

Sem essa autorização, a entrada e permanência de alunos em campo caracteriza uma situação irregular junto a SMS/PMPA, ficando o servidor que permitir o acesso ao campo responsável por essa irregularidade (Incisos VII e IX do Art.196 da Lei Complementar 133/85) – Estatuto dos Funcionários Públicos do Município de Porto Alegre.

Dúvidas/esclarecimentos, contatar com Equipe de Desenvolvimento, através do email: desenvolvimento@sms.pref.poa.com.br ou pelo telefone (051) 3289-2840

PASSO 1 - CADASTRO E LOGIN NA PLATAFORMA

Após receber o convite em seu e-mail, entre na plataforma FormaSUS através do endereço ensinoemsaude.prefeitura.poa.br e acesse a aba "Solicitação e Acompanhamento do Plano de Atividade".

PASSO 1 - CADASTRO E LOGIN NA PLATAFORMA

Aprendendo e ensinando no SUS

Integração ensino, serviço e comunidade

Uma plataforma que integra alunos, instituições de ensino e a Secretaria Municipal de Saúde de Porto Alegre para a formação em serviço na área de saúde



Solicitação e Acompanhamento do Plano de Atividade

Acesso para ALUNOS, PROFESSORES, SUPERVISORES e PRECEPTORES de CAMPO da SMS

[Tutorial para Preceptores](#)

[Tutorial para Professores e Alunos](#)

[Acesse](#)

Representantes da Instituição de Ensino

Acesso para COORDENADORES de CURSO e ADMINISTRADORES do SISTEMA vinculados à Instituição de Ensino

[Tutorial para Administradores](#)

[Tutorial para Coordenadores](#)

[Acesse](#)

Acompanhamento pela Gestão

Acesso para GERÊNCIAS DISTRITAIS, COORDENAÇÕES de ENSINO e demais GESTORES do SISTEMA vinculados à SMS

[Tutorial para Gerências e Coordenações de Áreas de Ensino em Serviço](#)

[Acesse](#)

PASSO 1.1 - PRIMEIRO ACESSO

Na hora de realizar o cadastro, você será direcionado ao AcessoPOA, interface de vários sistemas da Prefeitura. Lembre-se de:

1. Se cadastrar com **o mesmo e-mail** repassado para a pessoa que fez a abertura do Plano na plataforma;
2. **Anotar o e-mail e senha utilizados**, para uso futuro;

PASSO 1.1 - PRIMEIRO ACESSO

Para fazer a confirmação do e-mail utilizado no cadastro, será enviado um link para este e-mail. Você terá 15 minutos para confirmar e ativar a conta.

Verificação de e-mail

_PROCEMPA - noreply

Enviado: quinta-feira, 7 de dezembro de 2023 13:43

Para:


Alguém criou uma conta acessopoa com este endereço de e-mail. Se foi você, clique no link abaixo para verificar o seu endereço de email

<https://acesso.poa.br/auth/realms/acessopoa/login-actions/action-token?key=eyJhbGciOiJIUzI1NiIsInR5cCI6IkpzZW50L3N1bWUyLTQ2MDItYTA2NC0wMzFjZjY1YWUxNzgifQ.eyJleHAiOiJlMDE5NjgzMzgsImhhdCI6MTcwMTk2NzQzOCwianRpIjojIjFmN2ZhNDAtOGVlOS00ZjFjLWI4NTQ0t>

Este link vai expirar em 15 minutos.

Se não foi você que criou esta conta, basta ignorar esta mensagem.

PASSO 1.1 - PRIMEIRO ACESSO



Entre com o email

Mantenha-me conectado

[Entrar](#)

[Esqueceu a senha?](#)

Não tem uma conta? [Cadastre-se](#)

Cadastre-se

Primeiro nome


Sobrenome

E-mail

Senha

Confirme a senha

Não sou um robô

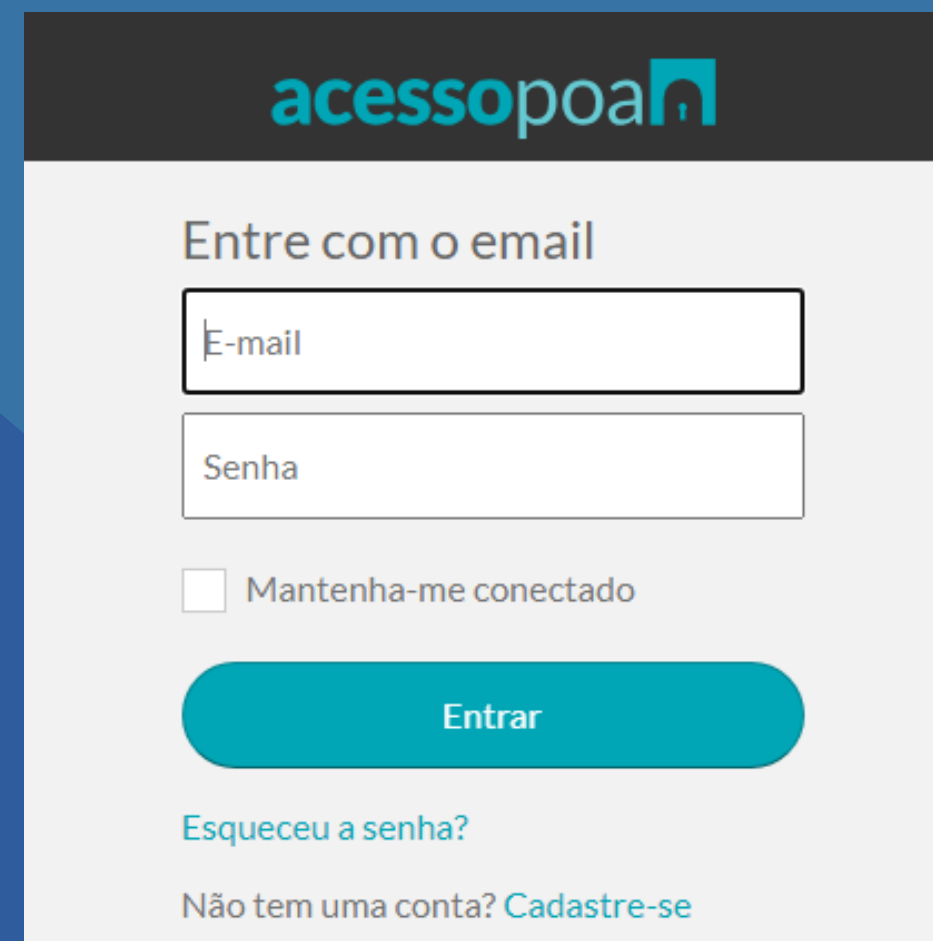


reCAPTCHA
Privacidade • Termos

[Cadastre-se](#)

PASSO 1.2 - LOGIN

Para fazer seu login em futuros acessos, o e-mail e a senha serão os mesmos que você utilizou para fazer seu cadastro na plataforma.



The screenshot shows a login interface for 'acessopoa'. At the top, the logo 'acessopoa' is displayed in teal and black. Below the logo, the text 'Entre com o email' is centered. There are two input fields: the first is labeled 'E-mail' and the second is labeled 'Senha'. Below the password field, there is a checkbox labeled 'Mantenha-me conectado'. A large teal button with the text 'Entrar' is positioned below the checkbox. At the bottom of the form, there are two links: 'Esqueceu a senha?' and 'Não tem uma conta? Cadastre-se'.

PASSO 2 - SELEÇÃO DO PERFIL

Após o cadastro ser realizado na plataforma, você se identificará como supervisor antes de ser direcionado à sua página inicial e consultar seus Planos de Ensino.

PASSO 2 - SELEÇÃO DO PERFIL

Seleção de Perfil

Para configurar o sistema de acordo com suas necessidades, informe seu perfil de usuário. Se precisar intercalar entre diferentes perfis, você pode trocar estas configurações mais tarde.

Os campos marcados com asterisco(*) são obrigatórios.

Qual seu perfil de usuário?*

- Aluno
- Professor orientador/tutor
- Apoio Administrativo ?
- Supervisor de Campo da SMS ←

Salvar perfil

PASSO 3 - ASSINATURA

Na sua página inicial, você terá os números dos Planos os quais você será Supervisor de Campo. Clique no número do Plano e, depois, em “Revisar e assinar”.

Se o Plano apresentar qualquer irregularidade, clique em “Recusar”. Nesse caso deverá ser identificado qual o problema do documento, e em seguida, um novo Plano terá que ser aberto, com as informações corretas.

PASSO 3 - ASSINATURA

Cidriana PARENZA | Supervisor de Campo da SMS | Sair

FormaSUS
ENSINO EM SAÚDE

Prefeitura de Porto Alegre

LISTA DE PLANOS DE ATIVIDADE

Planos de atividade

Aguardando minha assinatura

Protocolo	Disciplina/Atividade	Local de Atuação	Período	Status Plano de Atividade	Minha participação
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	31/08/2023 a 01/09/2023	Aguardando assinaturas	Pendente

Aguardando outras assinaturas

Protocolo	Disciplina/Atividade	Local de Atuação	Período	Status Plano de Atividade	Minha participação
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	21/07/2021 a 31/07/2021	Aguardando assinaturas	Em espera...
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	29/08/2023 a 31/08/2023	Aguardando assinaturas	Em espera...

Em Tramitação

Protocolo	Disciplina/Atividade	Local de Atuação	Período	Status Plano de Atividade	Minha participação
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	30/08/2023 a 31/08/2023	Habilitado	Confirmada

Em Elaboração

Disciplina/Atividade	Local de Atuação	Data de Início	Ações
[REDACTED]	[REDACTED]	28/08/2023	Editar Excluir

PENDENTE

[REDACTED] (você)

Supervisor de Campo

[Revisar e confirmar](#) [Recusar](#)

PASSO 4 - HABILITAÇÃO

Ao ser recolhida a assinatura de todos os participantes (aluno, professor, coordenador, supervisor, gestor local, técnico da ED e gestor da CGP), um e-mail será enviado para todos confirmando a habilitação do Plano, e ele irá aparecer como **HABILITADO** no FormaSUS. Só assim o aluno poderá iniciar seu estágio ou atividade.

PASSO 4 - HABILITAÇÃO

A cobrança no recolhimento de todas as assinaturas é uma responsabilidade da Instituição de Ensino!

PASSO 4 - HABILITAÇÃO



FormaSUS
ENSINO EM SAÚDE



Prefeitura de
Porto Alegre

Plano de Atividade | Instituições de Ensino | Usuários - | Configurações -

LISTA DE PLANOS DE ATIVIDADE > PLANO DE ATIVIDADE

Plano de Atividade

Protocolo [REDACTED]

Instituição de ensino [REDACTED]

Nome do curso [REDACTED]

Disciplina ou atividade [REDACTED]

Modalidade [REDACTED]

Local de atuação [REDACTED]

Período de atuação [REDACTED]

[ver plano de atividade completo](#)

Status do Plano de Atividade
Habilitado

✖ Interromper Plano de Atividade

PASSO 4 - HABILITAÇÃO

Ensino em Saúde - Plano de Atividade Confirmado!

_SMS - Ensino em Saúde

Enviado: terça-feira, 5 de dezembro de 2023 15:06

Para:

Prezado(a) [REDACTED],

A [REDACTED] na disciplina [REDACTED], da Instituição de Ensino [REDACTED], através do Plano de Atividade e Termo de Compromisso, de Protocolo [REDACTED] foi **AUTORIZADA!** Você pode acessar o Plano no [link](#).

[Equipe de Desenvolvimento - ED](#)

Coordenação de Gestão de Pessoas - CGP

Secretaria Municipal de Saúde - SMS

PASSO 5 - CONTATO

Quaisquer dúvidas referentes ao andamento do Plano devem ser tiradas, primeiramente, com a Instituição de Ensino. Caso persista a dúvida, entre em contato com a Equipe de Desenvolvimento da SMS, por meio do telefone 3289-2840 ou do e-mail ensinoemsaude@portoalegre.rs.gov.br.